

Aufbewahrungsfristen ABC 8 bzw. 10 Jahre - Checkliste

ABC der Aufbewahrungsfrist von **acht** (§ 257 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 4 [AO](#), § 147 Abs. 1 Nr. 4, Abs. 3 [AO](#)) bzw. **zehn** Jahren (§ 257 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 4 [HGB](#), § 147 Abs. 1 Nr. 1 u. 4a Abs. 3 [AO](#))

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
A		
Abbaumeldungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Abfallsammelmeldungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Abhängigkeitserklärungen/-berichte		x
Ablaufdiagramme (soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich)		x
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Abschlagszahlungen	x	
Abschlussbuchungsbelege		x
Abschlusskonten		x
Abschlussrechnungen	x	
<u>Abschreibungsunterlagen</u>		x
Abwertungsbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung		x
Akkordunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	

	8 Jahre <i>(wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)</i>	10 Jahre
Aktenvermerke (soweit Bilanzunterlagen)		x
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	x	
An- und Abwesenheitsmeldungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Angestelltenversicherung (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Anhang</u> zum Jahresabschluss		x
Anlageninventare		x
Anlagenunterhaltungskosten (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Anlagevermögensbücher</u> und -karteien		x
<u>Anlagenverzeichnis</u>		x
Anleihebücher		x
Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Anwesenheitslisten (soweit für die Lohnbuchhaltung erforderlich)		x
Arbeitgeberdarlehen (soweit Buchungsbelege)	x	
Arbeitgeberzuschusskarten (soweit Buchungsbelege)	x	
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung		x
Arbeitsanweisungen für Fachabteilungen (für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse)	x	
Aufbewahrungsvorschriften für betriebliche EDV-Dokumentationen	x	
Aufsichtsratsvergütung (soweit Buchungsbelege)	x	
Auftragskostenbelege		x
<u>Aufzeichnungen</u> (soweit keine Buchungsbelege)		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
<u>Ausgangsrechnungen</u>	x	
Ausschusslisten als Buchungsbelege	x	
Außendienstabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Auszahlungsbelege	x	
B		
Bahnabrechnungen	x	
Bankbelege	x	
Bankbürgschaften nach Vertragsende (soweit Buchungsbelege)	x	
Bareinkaufs- und –verkaufsunterlagen	x	
Baubücher (Inventurunterlagen)		x
Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb		x
Beherrschungsverträge (nach Vertragsende)		x
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger (soweit Buchungsbelege)	x	
Belege und sonstige für die Besteuerung bedeutsame Unterlagen, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)		x
Belegformate		x
Bergschädenunterlagen als Buchungsbelege	x	
Bestandsberichtigungen		x
<u>Bestandsermittlungen</u> (Inventurunterlagen)		x
Bestandsverzeichnisse		x
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Betriebskostenabrechnungen		x
<u>Bewertungsunterlagen</u>		x
<u>Bewertungsunterlagen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
Bezugskostennachweise		x
Bilanzbücher		x
<u>Bilanzen</u> (Jahresbilanzen)		x
Bilanzkonten		x
Bilanzunterlagen		x
Blockdiagramme, soweit Verfahrensdokumentation		x
Bons		x
Buchführungsrichtlinien (soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich)		x
Buchungsanweisungen		x
Buchungsbelege	x	
Buchungsprotokoll (EDV)		x
C		
Clearing-Belege	x	
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung		x
Codierungslisten		x
COM-Verfahrensbeschreibungen		x
CPD-Konto		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
D		
<u>Darlehenskonto</u>		x
Dateien (soweit Verfahrensdokumentation)		x
Dateiverzeichnisse (sofern diese unter § 147 Abs. 1 Nr. 1 AO fallen)		x
Datensicherungsregeln		x
Datenträger von Buchungsbelegen	x	
Datenträger von Handelsbüchern, Inventaren, Lageberichten, Konzernlageberichten inklusive der zum Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen		x
Dauerauftragsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Dauervorschüsse		x
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)		x
<u>Depotauszüge</u> (soweit Inventarunterlagen)		x
Depotbücher		x
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV		x
Dubiosenbücher		x
E		
E-Mails (Inventurunterlagen)		x
Edelmetallbestände		x
Edelmetallumsätze		x
EDV-Unterlagen (Journal)		x
Effektenbuch		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Effektenkassenquittungen	x	
Einfuhrunterlagen (Anträge, Genehmigungen, Lizenzen, Zollunterlagen)		x
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführungen		x
<u>Eingangsrechnungen</u>	x	
Eingliederungsverträge		x
Einheitswertunterlagen		x
Einkaufsbücher		x
<u>Einnahmenüberschussrechnung</u>		x
Einzahlungsbelege	x	
Erlösjournale		x
Eröffnungsbilanzen		x
Essensmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Eventualverbindlichkeiten		x
Exportunterlagen (Ausfuhrnachweise)		x
Expressauslieferungsbücher		x
F		
Fahrtkostenerstattungen	x	
Fehlerjournale als Buchungsbelege	x	
Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisungen bei EDV-Buchführung		x
Freistemplerabrechnungen	x	

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
G		
Gebäude-/Grundstücksunterlagen (soweit Inventare)		x
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Buchungsbelege)	x	
Gehaltslisten (soweit Buchungsbelege)	x	
Gehaltsquittungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Gehaltsvorschusskonten		x
Geschäftsberichte		x
Geschäftsbriefe (soweit Buchungsbelege)	x	
Geschenknachweise (soweit Buchungsbelege)	x	
Gesellschaftsverträge		x
<u>Gewinn- und Verlustrechnung</u> (Jahresrechnung)		x
Gewinnabführungsverträge		x
Grundbuchauszüge (soweit Inventurunterlagen)		x
Grundbücher		x
Grundlohnlisten		x
<u>Grundstücksverzeichnis</u> (soweit Inventar)		x
<u>Gutschriften</u>	x	
H		
<u>Haftungsverhältnisunterlagen</u> als Bilanzunterlagen		x
Handelsbilanz		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Handelsbücher		x
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)		x
Hauptbücher und -karteien		x
Hauptversammlung (u.a. Beschlüsse)		x
I		
Importrechnungen	x	
Inkassobücher (soweit Buchungsbelege)	x	
Inkassoquittungen	x	
<u>Inventare</u> als Bilanzunterlagen		x
Inventuranweisungen, Verfahrensvorschriften, Inventurvorschriften (soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich)		x
J		
<u>Jahresabschlüsse</u>		x
Jahresabschlusserläuterungen		x
Jahreskontoblätter		x
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent (soweit Buchungsbelege)	x	
Jubiläumsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Jubilarfeierunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
K		
Kantinenunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Kassenberichte		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Kassenbücher und -blätter		x
Kassenzettel (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Kilometergeldabrechnungen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
Konsignationsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Kontenpläne</u> und Kontenplanänderungen	x	
Kontenregister	x	
Kontenübersichten (soweit Buchungsbelege)	x	
Kontoauszüge	x	
Kontokorrentbücher		x
<u>Konzernabschlüsse</u>		x
<u>Konzernlagebericht</u> (§§ 290, 350 HGB)		x
Kostenartenpläne		x
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)		x
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Kurssicherungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
L		
Ladescheine (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Lageberichte</u> (auch für Konzerne)		x
Lagerbuchführungen	x	
Lastschriftanzeigen (soweit Buchungsbelege)	x	

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Leergutabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Lizenzabrechnungen und -unterlagen (Soweit Buchungsbelege)	x	
Lieferscheine (soweit Buchungsbelege)	x	
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)		x
Lohnbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Lohnlisten (soweit Buchungsbelege)	x	
Lohnsteuerunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Lohnvorschusskonten (soweit Buchungsbelege)	x	
M		
Magnetbänder (mit Buchungsfunktion)		x
Materialabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Mietunterlagen (nach Vertragsende, soweit Buchungsbelege)	x	
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen		x
Mineralölunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Montageversicherungskarten (soweit Buchungsbelege)	x	
Mutterschaftsgeldunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
N		
Nachkalkulationen (soweit Buchungsbelege)	x	
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Nebenbücher		x

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Nettolohnlisten (soweit Buchungsbelege)	x	
O		
Organisationsunterlagen und -pläne (der EDV-Buchführung)		x
<u>Organschaftsabrechnungen</u>		x
Organschaftsverträge nach Vertragsende		x
P		
<u>Pensionskassenunterlagen</u>		x
<u>Pensionsrückstellungsunterlagen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
Pensionszahlungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Pfändungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Pfandleihbücher		x
Portokassenbücher (soweit Buchungsbelege)	x	
Postbankauszüge	x	
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	x	
<u>Privatentnahmbelege</u>	x	
Programmablaufbeschreibungen, Programmverzeichnis		x
Provisionsabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Provisionsgutschriften (soweit Buchungsbelege)	x	
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)		x
Q		

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Quartalsabschlüsse, vorgeschriebene		x
Quittungen (soweit Buchungsbelege)	x	
R		
Rabattangelegenheiten (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Rechnungen</u>	x	
Reisekostenabrechnungen für <u>Arbeitnehmer</u> / für <u>Unternehmer</u>	x	
<u>Repräsentationskosten</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Rückstellungsunterlagen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
S		
Sachkonten		x
Saldenbilanzen		x
Schadensunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Skontounterlagen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
Sozialleistungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Spendenbescheinigungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Steuerbescheide und -erklärungen		x
<u>Steuerrückstellungsberechnungen</u> (soweit Buchungsbelege)	x	
Steuerunterlagen (soweit nicht für die Finanzverwaltung von Bedeutung)		x
Stornobelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Stundenlohnzettel (soweit Buchungsbelege)	x	

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Systemhandbücher		x
T		
Tätigkeitsberichte (soweit Buchungsbelege)	x	
Teilzahlungsbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege)	x	
Testate als Bilanzteil		x
U		
Überweisungsbelege	x	
Umbuchungsbelege	x	
Umsatzsteuervergütungen		x
Umsatzsteuvoranmeldungen		x
Umwandlungsbilanzen		x
<u>Urlaubslisten für Rückstellungen</u>		x
V		
Valuta-Belege (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Verbindlichkeiten</u> (Zusammenstellungen)		x
Verkaufsbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Verkaufsbücher, -journale		x
Vermögensverzeichnis		x
Vermögenswirksame Leistungen (soweit Buchungsbelege)	x	

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Verpfändungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Verrechnungskonten		x
Verrechnungspreisunterlagen		x
Versand- und Frachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Verschiffungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Versorgungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
Versteigerungsbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Verträge (soweit handels-/steuerrechtlich von Bedeutung und Buchungsbelege)	x	
Verwahrungsbücher für <u>Wertpapiere</u>		x
Viehregister		x
Vollständigkeitserklärungen (soweit diese unter § 147 Abs. 1 Nr. 1 fallen)		x
Vorauszahlungsbelege (soweit Buchungsbelege)	x	
Vorschusskonten		x
Vorschusslisten (soweit Buchungsbelege)	x	
VWL-Unterlagen (soweit Buchungsbelege)	x	
W		
Währungsforderungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Warenbestandsaufnahmen (Inventuren)		x
Wareneingangs- und - ausgangsbücher (soweit Buchungsbelege)	x	
Wechsel (soweit Buchungsbelege)	x	

	8 Jahre (wenn die Aufbewahrungsfrist am 31.12.2024 noch nicht abgelaufen ist)	10 Jahre
Wechselobligisten als Bilanzunterlagen		x
Weihnachtsgratifikation (soweit Buchungsbelege)	x	
Werbekosten, Belege über	x	
Werkstattabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Werkzeugkosten, Belege über	x	
Werkzeugregister als Inventar		x
Wertberichtigungen (Inventurunterlage)		x
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen		x
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	x	
Wochenzettel für Gruppenakkord (soweit Buchungsbelege)	x	
Z		
Zahlungsanweisungen (soweit Buchungsbelege)	x	
Zahlungsträger (soweit Buchungsbelege)	x	
Zinsabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	x	
<u>Zwischenbilanz</u> (bei Gesellschafterwechsel, Wechsel des Wirtschaftsjahres)		x

Kontextbezogene Links

Arbeitshilfen

Muster/Checklisten

- [Aufbewahrungsfristen ABC 6 Jahre](#)

Themenlexikon

[Aufbewahrungspflichten \(Rechnungswesen\)](#)

Normen:

HGB:257/1 AO:147/1
