

# Reisekostenabrechnung

Firma:

**SteuerAtelier**®

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

**Anlass der Reise:**

Beginn der Reise:	Uhrzeit:
Ende der Reise:	Uhrzeit:

**Fahrtkosten:**

Eigenes KFZ:	km	EUR*:
*je fahrenen km 0,30 EUR		

Firmenfahrzeug*:	km	Kennzeichen:
*Bitte Tankbelege einreichen, sofern verauslagt		

Bahnfahrkarten:	EUR*
*Bitte Tickets / Quittung einreichen, sofern verauslagt	

Flugtickets:	EUR*
*Bitte Tickets / Quittung einreichen, sofern verauslagt	

Sonstiges (z.B. Taxi, Parkgeb., usw.):	EUR*
*Bitte Quittungen einreichen, sofern verauslagt	

**Unterbringungskosten:**

Übernachtungskosten	EUR*
*Bitte Quittung einreichen, sofern verauslagt	

mit Frühstück: [ ] ja [ ] nein	EUR*
*Bitte Quittung einreichen, sofern verauslagt	

weite Kosten: [ ] ja [ ] nein	EUR*
*Bitte Quittung einreichen, sofern verauslagt	

**Pauschalen für Verpflegung (sofern Verpflegung nicht gestellt worden)**

An- und Abreisetag ohne Mindestabwesenheit (je 14,00€)	EUR

Tage 24 h Abwesenheit (je 28,00€)	Tage	EUR

Tage mehr als 8 h Abwesenheit (je 14,00€)	Tage	EUR

**Resienebenkostenkosten:**

Einzelnachweise	EUR*
*Bitte Quittung einreichen, sofern verauslagt	

Summe:	EUR

./. Vorschuss	EUR

Auszahlungsbetrag	EUR

Ort, Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum, Unterschrift Arbeitgeber